附件4

量化评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审**  **项目** | **满分分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价 | 30 | 基准价确定：以所有有效投标人的报价平均值作为基准价，基准价（30分）。 | 1.投标人报价与基准价相比，每高1%扣1分，最低扣至得15分；2.报价超出采购预算上限的，视为无效投标。 |
| 2 | 审计团队资质 | 20 | 人员资质（20分）。 | 1.核心人员资质：项目负责人持注册会计师和注册内部审计师证书且有5年以上采购审计经验得12分，每缺1项扣6分；  2.团队成员中持证人员占比≥80%得8分，每降低20%扣2分。 |
| 3 | 审计  方案 | 30 | 1. 方案框架完整性（10分）。  2. 方案实施适配性（10分）。  3. 应急预案（10分）。 | 1.方案框架完整性：包含审计范围、流程、方法、时间节点、风险点识别等核心模块得10分，每缺失1个核心模块扣2分。  2. 方案实施适配性：预算管理机制健全性、预算岗位人员设置合规性、预算编制流程合规性、预算执行合规性、单位绩效管理合规性、资产管理合规性、预算调整流程合规、决算管理合规性、“三公”及其它经费支出合规性、采购及合同执行合规性进行审计，每遗漏1个关键环节扣1分。  3. 应急预案：明确审计过程中突发问题（如资料缺失、数据异常）的应对措施得10分，无预案或措施模糊不得分。 |
| 4 | 业绩 | 20 | 提供近3年内与行政机关、事业单位、签订的预算、收支类审计合同（20分）。 | 每提供1份得4分；最多提供5个有效业绩（需提供合同关键页复印件，含服务期限、双方签章页；采购人不得重复，合同期须满1年及以上）。 |
| 5 | 总分 | 100 |  |  |