量化评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审**  **项目** | **满分分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价 | 40 | 1. 基准价确定：以所有有效投标人的报价平均值作为基准价，基准价得分为40分。  2. 偏差计算： 投标人报价与基准价相比，每高1%扣1分，最低扣至20分； | 报价超出采购预算上限的，视为无效投标。 |
| 2 | 业绩 | 40 | 近3年内，每提供1份与行政机关、事业单位、国有企业签订的常年法律顾问服务合同（采购人不得重复，合同期须满1年及以上），得4分；最多提供10个有效业绩，满分40分。 | 需提供合同关键页复印件，含服务期限、双方签章页 |
| 3 | 服务  方案 | 20 | 1. 服务内容针对性（5分）。完全覆盖采购需求中的法律咨询、合同审查、风险防控等核心内容，且结合采购单位行业特点细化服务要点，得5分；基本覆盖需求但针对性不足，得3分；未充分响应核心需求，得0分。   2. 服务团队配置（5分）。主办律师执业年限≥10年，协办律师执业年限≥5年，团队专业结构配置合理，得5分；主办律师执业年限5-9年，协办律师执业年限低于5年，团队专业结构配置基本合理，得3分；团队专业结构配置基本不匹配需求  ，得0分。（须提供律师执业证复印件）  3. 服务流程与效率（5分）。明确合同审查、咨询响应等服务的时限承诺（如常规文件2个工作日内反馈、紧急事项8小时响应），且有规范的内部流转流程，得5分；流程基本清晰但时限不明确，得3分；流程混乱无保障措施，得0分。  4. 质量保障措施（5分）。建立客户满意度评价机制、服务复盘制度及错漏追责机制，措施具体可行，得5分；有基本保障措施但不够完善，得3分；无明确质量保障措施，得0分。 |  |
| 4 | 总分 | 100 |  |  |